



MANUAL DE RETORNO AL TRABAJO SEGURO COVID-19

RETORNO AL TRABAJO SEGURO

- Euroeléctrica se compromete a brindar las condiciones, equipos, recursos y materiales necesarios a considerar, a fin de garantizar el retorno seguro de sus trabajadores a las actividades esenciales del centro laboral.
- Los criterios establecidos se basan en las disposiciones oficiales brindadas por el Gobierno de México e IMSS y están orientadas a prevenir y mitigar el riesgo de contagio, así como a romper la cadena de transmisión del virus SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Las entradas y salidas tanto del personal de Euroeléctrica como de nuestros clientes están debidamente divididas y señalizadas a fin de contar con espacios específicos de control de flujo de gente.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Los accesos al centro de trabajo cuentan con tapetes sanitizantes con productos autorizados por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) que eliminan SARS-coV-2.
- Se garantiza que estos siempre se encuentren limpios y con producto sanitizante.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Las entradas y salidas cuentan con dispensadores de alcohol o gel desinfectante base alcohol al 70%, así como los siguientes puntos de riesgo:
- Accesos a comedores
- Accesos a vestidores / casilleros
- Accesos a salas de reunión
- Salas de espera
- Recepciones
- Mostradores y entrega de mercancía
- Cajas
- Áreas de exhibición
- Áreas de trabajo (Oficinas, estaciones de trabajo, almacenes y bodegas, patios de servicio)



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Las entradas y salidas cuentan con sensores de distancia para la determinación de la temperatura corporal.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- En espacios tales como sanitarios y vestidores o casilleros el uso está restringido a una persona a la vez, respetando turnos.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- En la totalidad de áreas del centro de trabajo se respeta y señala, tanto en superficies como en piso, la sana distancia de **1.5 m** para el uso adecuado y seguro de las instalaciones.



SANA DISTANCIA

NO



SI



CONSIDERADA EN:

- Estaciones de trabajo
- Comedores

*Las estaciones de trabajo y espacios donde se encuentran concentrados dos o más trabajadores se encuentran delimitadas por barreras físicas protegiendo el frente y laterales.

*Estas áreas cuentan con señalizaciones tanto en barreras, como en piso indicando las posiciones de distancia mínima de 1.5 m que el personal debe respetar.

SANA DISTANCIA

NO



SI



CONSIDERADA EN:

- Salas de reunión

SANA DISTANCIA

NO



SI



CONSIDERADA EN:

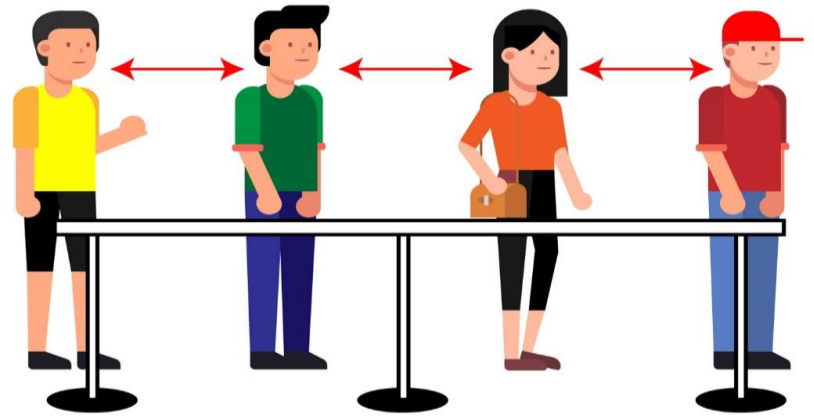
- Salas de espera
- Recepciones

SANA DISTANCIA

NO



SI



CONSIDERADA EN:

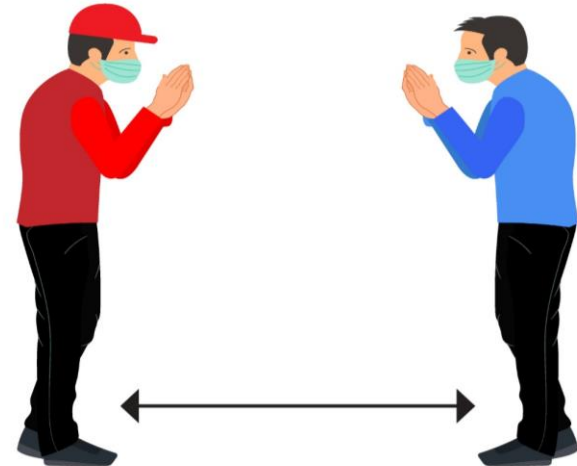
- Accesos personal y clientes
- Accesos a comedores
- Accesos a vestidores y casilleros
- Accesos salas de reunión
- Mostradores y entrega de mercancía
- Cajas

SANA DISTANCIA

NO



SI

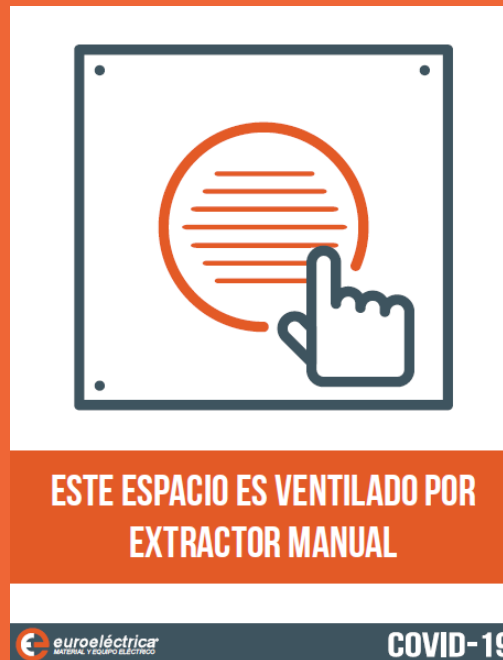


NO OLVIDAR:

*La importancia de crear conciencia acerca del distanciamiento social en todo momento, así como de evitar todo contacto directo entre personas, ya sea entre empleado y empleado o entre empleado y cliente, proveedor, contratista, etc.

1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Se ventilan áreas y señalizan sistemas de extracción de aire con alta eficiencia para mantener los espacios limpios y sanitizados.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Se ventilan áreas y señalizan ventanas y/o sistemas de ventilación natural para mantener los espacios limpios y sanitizados.



1.0 MEDIDAS DE INGENIERÍA

- Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación con agua, jabón y toallas de papel desechables para el constante lavado de manos del personal.



2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

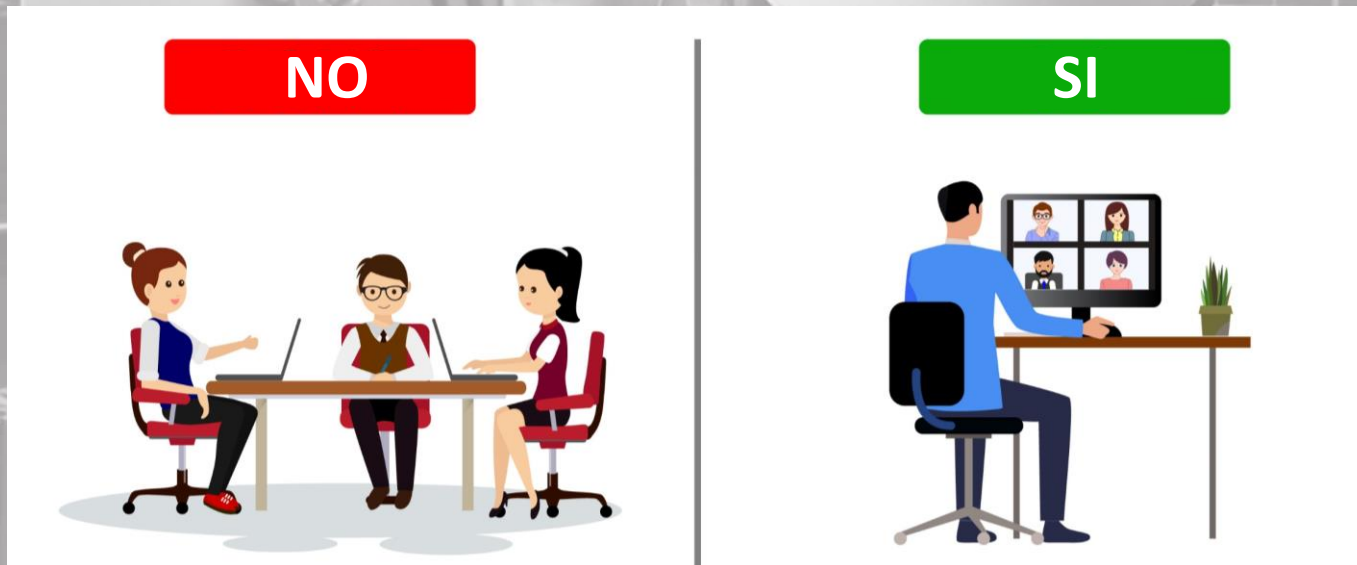
- Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario.
- Se cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores, contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas durante la estadía completa en el centro de trabajo.



**POR DISPOSICIÓN OFICIAL EL USO DE
CUBREBOCAS ES OBLIGATORIO**

2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud , edad gestación o lactancia, lo ameriten.
- O en su defecto se cuenta con escalonamiento de horarios de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otras acciones convenientes para la seguridad del personal.



2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Las reuniones de trabajo se tienen preferentemente por teléfono o videoconferencia. Se limitan los eventos sociales.
- En caso de no ser posible se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión.



**LAS SUPERFICIES DE ESTE ESPACIO
ESTÁN SANITIZADAS**

2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Se cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común con agua, jabón y solución desinfectante.
- Se cuenta con supervisión y verificación del cumplimiento de los lineamientos generales establecidos para el retorno seguro al trabajo.
- Se supervisa el manejo de soluciones químicas de limpieza.
- Se supervisa y garantiza el abastecimiento de gel, alcohol, jabón, toallas desechables y demás material de seguridad.

2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Se cuenta con suficientes botes de basura asignados para material sanitario: cubrebocas, caretas, guantes, etc.
- Se promueve y comunica el hábito de toser y estornudar tapando boca y nariz con el codo o con un pañuelo, así como evitar llevarse las manos a la cara.



2.0 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Se orienta y recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado casa-trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección facial durante el trayecto.
- Se concientiza al trabajador sobre el código ético de no discriminar a compañeros que hayan padecido COVID-19 o que hayan convivido con alguien que lo haya tenido.
- Se limitan y cuidan viajes locales e internacionales.



3.0 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Se limita y hace conciencia sobre evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote y demás reservorios del virus.
- Se limita y hace conciencia sobre no compartir celular, utensilios, papelería, plumas, etc.
- Se proporciona al trabajador el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral.

3.0 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público (*accesos de calle, salas de espera, recepciones, mostradores y entrega de mercancía, caja, áreas de exhibición, ventas, etc.) se les proporciona cubrebocas y careta de protección facial.
- El uso de careta no elimina la consideración de sana distancia entre trabajador y cliente.
- Euroeléctrica mantiene su compromiso ante el retorno seguro al trabajo cumpliendo con las disposiciones de capacitación y promoción a la salud apoyándose en el contenido y anexos proporcionados por el Gobierno de México e IMSS.

SUCURSALES

MATRIZ IZTAPALAPA

Av. Año de Juárez 253
Col. Granjas San Antonio C.P. 09070
Iztapalapa, Ciudad de México.

TELÉFONO

(01 55) 54 45 23 00
(01 55) 56 97 02 50

CONTACTO

mafa@euroelectrica.com.mx
mafam@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL AGUASCALIENTES

José María Chávez 1111
Col. Fracc. Las Américas C.P. 20230
Aguascalientes, Aguascalientes.

TELÉFONO

(01 449) 688 7350

CONTACTO

gmg@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL CANCÚN

Av. Francisco I. Madero (Ruta 4)
Súper Manzana 93, Mz. 14,
Lote 1, Bodega 2 C.P. 77511
Cancún, Quintana Roo.

TELÉFONO

(01 998) 888 9999 /
7547 / 7737 / 7738

CONTACTO

lcg@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL COLIMA

Av. Tecnológico 157
Col. La Armonía C.P. 28030
Colima, Colima.

TELÉFONO

(01 312) 316 0095
(01 312) 688 2775

CONTACTO

mrc@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL CUERNAVACA

Blvd. Plan de Ayala 912
Col. Vicente Guerrero C.P. 62430
Cuernavaca, Morelos.

TELÉFONO

(01 777) 315 0690 /
8308

CONTACTO

jjd@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL ECATEPEC

Vía Morelos 10, Antigua Carretera
México-Pachuca km. 14
Col. Cuauhtémoc Xalostoc C.P. 55310
Ecatepec, Estado de México.

TELÉFONO

(01 55) 56 99 06 65

CONTACTO

cgc@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL PTO. VALLARTA

Politécnico Nacional 96
Col. Educación C.P. 48338
Puerto Vallarta, Jalisco.

TELÉFONO

(01 322) 176 1660

CONTACTO

fsm@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL MANZANILLO

Bldv. Miguel de la Madrid 1072
Col. Aeroméxico, C.P. 28218
Manzanillo, Colima (Frente Hotel Marbella).

TELÉFONO

(01 314) 333 7848 /
7853

CONTACTO

rlr@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL MORELIA

Av. Lázaro Cárdenas 1335
Col. Cuauhtémoc C.P. 58020
Morelia, Michoacán.

TELÉFONO

(01 443) 333 6813 /
6886

CONTACTO

iiz@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL LEÓN

Jj. Torres Landa 1327 Pte.
Col. San Sebastián C.P. 37450
León, Guanajuato.

TELÉFONO

(01 477) 715 0506
(01 477) 707 3070

CONTACTO

fll@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL TOLUCA CENTRO

Instituto Literario Oriente 203
Col. 5 de mayo C.P. 50000
Toluca, Estado de México.

TELÉFONO

(01 722) 213 8504 /
8509 / 8564 / 8576

CONTACTO

glg@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL TOLUCA

Calle Nezahualcóyotl 512
Col. San Sebastián C.P. 50090
Toluca, Estado de México.

TELÉFONO

(01 722) 270 5537 /
5538 / 5539 / 5540

CONTACTO

mmb@euroelectrica.com.mx

SUCURSAL TLALNEPANTLA

Av. Dr. Gustavo Baz 162
Col. San Jerónimo Tepetlaco C.P. 54090
Tlalnepanltla, Estado de México.

TELÉFONO

(01 55) 21 69 06 40

CONTACTO

rsd@euroelectrica.com.mx

¡VOLVEMOS!, PERO SEGUROS...

#YoCuidoAMiGente

www.euroelectrica.com.mx

